

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

年 月 日

ご住所： _____

ご氏名： _____

お電話番号： () - _____

生年月日： 年 月 日

注：「開示請求」の場合は「生年月日」のご記入は不要です。

◆私の個人情報に関する請求内容 (請求事項を○で囲んでください)	1. 個人情報の開示 2. 第三者提供記録の開示 3. 訂正 4. 利用停止 5. その他 ()
◆私の個人情報を提示した場面と時期 例：建物見学 2020年9月頃 ：資料請求 2021年8月頃	
◆処理結果(対応可否等)のご報告方法、通知方法を○で囲み、通知先をご記入ください。	1. 電話：() - 2. 郵送：住所と同じ・下記住所 _____ 3. E-MAIL： 4. FAX： 注：「開示」の場合は書面を郵送いたします。 「訂正」の場合は書面を郵送いたします。

◆訂正をご希望の場合はその内容(変更後の情報)をご記入ください。

【内容(例：住所)】

【変更後の情報】